

Le Centre Hospitalier de Pithiviers recrute au 1^{er} septembre 2017, **un/une assistant(e) socio-éducatif (ve)** en CDD.

Missions:

- Accueil téléphonique et physique des usagers et professionnels, ou aux différentes permanences
- Prise en charge (élaboration du plan d'intervention en partenariat avec les familles et les intervenants)
- Mise en place de plan d'intervention
- Coordination des différents intervenants
- Inscription des dossiers de demande, gestion de leur suivi sur l'application informatique dédiée
- Identification, connaissance et recensement des professionnels du territoire
- Co-organisation et participation aux actions collectives

Profil et compétences recherchés :

- Connaissance de la personne âgée et de la personne handicapée
- Connaissance des dispositifs et de la législation
- Sens de l'écoute et du relationnel, diplomatie
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Disponibilité, discrétion et confidentialité

Formation assistante sociale, conseillère en économie sociale et familiale, BTS, IUT

Expérience de 3 ans minimum

Expérience dans le domaine gériatrique requise, notamment dans l'élaboration des plans d'intervention pour le maintien à domicile

Salaire selon l'expérience et le diplôme

Permis de conduire indispensable

Merci de bien vouloir envoyer votre candidature:

Centre Hospitalier

Direction des Ressources Humaines

10 Boulevard Beauvallet

45300 PITHIVIERS

sdrh@ch-pithiviers.fr